

REGIONE PIEMONTE

Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali del Canavese

R.N.S. Sacro Monte di Belmonte - R.N.O. della Vauda - R.N.S. Monti Pelati e Torre Cives
Via Massimo D'Azeglio, 216 – 10081 Castellamonte (TO)
Tel. 0124 / 51.06.05 Fax 0124 / 51.44.63
C.F. 92507430012

DISCIPLINARE DI GARA

**GESTIONE DEI SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA,
INFORMAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E VENDITA DI MATERIALI
PROMOZIONALI, DA SVOLGERSI PER L'ENTE DI GESTIONE DEI PARCHI E
DELLE RISERVE NATURALI DEL CANAVESE
PRESSO I CENTRI VISITA DI BALDISSERO C.SE (VIA MONTEGRAPPA N. 23) E
VAUDA C.SE (VIA CHIARA N. 22) E IL PUNTO INFORMATIVO DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO (P.ZZA UMBERTO I, N. 7)**

1. OGGETTO

L'Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali del Canavese, con sede in Via Massimo D'Azeglio n. 216, 10081 Castellamonte (TO) Tel.: 0124 / 51.06.05 Fax.: 0124 / 51.44.63, intende affidare la gestione dei servizi di promozione turistica, informazione, educazione ambientale e vendita di materiali promozionali, da svolgersi per l'Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali del Canavese con sede di servizio presso i Centri Visita di Baldissero C.se, Via Montegrappa n. 23 e Vauda C.se, Via Chiara n. 22 e il Punto informativo di San Francesco al Campo, P.zza Umberto I, n. 7.

Tempo previsto per lo svolgimento del servizio:

Centro Visita di Baldissero C.se: 3 anni, fatta salva la disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Baldissero C.se a mantenere la concessione d'uso dei locali all'Ente Parchi del Canavese dopo la naturale scadenza della convenzione, ovvero il **23 novembre 2010**.

Centro Visita di Vauda C.se: 3 anni, fatta salva la disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Vauda C.se a mantenere la concessione d'uso dei locali all'Ente Parchi del Canavese dopo la naturale scadenza della convenzione, ovvero il **15 maggio 2009**.

Punto Informativo di S. Francesco al Campo: 3 anni dalla data di affidamento.

Nota Bene: l'Ente Parco potrà avvalersi della facoltà di rescindere dal contratto al termine di ogni anno solare, non facendosi garante in alcun caso sulla mancata volontà del proprietario degli immobili di non rinnovare la convenzione d'uso.

L'Ente potrà inoltre avvalersi della facoltà di rescindere il contratto nell'ipotesi di entrata in vigore di leggi regionali che prevedano una diversa gestione delle aree protette.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente Dott. Giovanni Maria GRECO (tel. 0124/51.06.05).

Le richieste di chiarimenti in merito ai contenuti del presente disciplinare, del bando e del contratto potranno essere presentate entro il termine perentorio del 14° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando in forma scritta ed inviate a mezzo posta o al numero di fax.: 0124/51.44.63. Alle eventuali domande inoltrate saranno fornite risposte tramite fax o e-mail. Non verranno accettate richieste di chiarimenti pervenute all'Ente Parchi del Canavese oltre il 14° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare al presente bando i soggetti che inoltrino istanza entro il **termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata esperienza professionale documentata nell'ambito dell'Educazione ambientale per un periodo comprovato di almeno 5 anni, per mezzo di convenzioni e/o contratti con strutture pubbliche;
- ogni persona preposta all'accompagnamento dei gruppi deve essere in possesso del diploma di Laurea di una delle seguenti discipline: Scienze Naturali, Scienze Biologiche, Scienze Forestali, Scienze Agrarie, Scienze Veterinarie, Scienze Geologiche, Scienze Ambientali, Architettura, Storia dell'Arte e/o materie attinenti;
- almeno due persone preposte all'accompagnamento dei gruppi e/o all'accoglienza presso il Punto informativo devono essere in possesso di buona conoscenza parlata e scritta di due lingue straniere, di cui obbligatoria l'inglese;
- approfondita conoscenza del territorio della Riserva Naturale Orientata della Vauda, della Riserva Naturale Speciale dei Monti Pelati e Torre Cives, della Riserva Naturale Speciale del S. Monte di Belmonte;
- attestato di iscrizione in corso di validità alla Camera di Commercio o Pubblici Registri per attività previste dal presente bando;
- organigramma aziendale e/o associativo nonché l'elenco dei soci e/o dipendenti che svolgeranno i servizi richiesti, ripartiti per competenze, con relativo curriculum professionale debitamente sottoscritto

È obbligatoria la presa visione dei locali, delle attrezzature e degli allestimenti in dotazione o in allestimento ai Centri Visita e al Punto informativo alla presenza di un incaricato dell'Ente. Per fissare un appuntamento è possibile chiamare dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 o il venerdì dalle 8.30 alle 12.00 al numero 0124/51.06.05.

3. "MODALITA' E FINALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO"

Il soggetto appaltatore dovrà svolgere le sotto elencate **attività**:

- gestione del Centro visita di Baldissero C.se localizzato in Via Montegrappa n. 23 (Torino) – R.N.S. dei Monti Pelati e Torre Cives
- gestione del Centro visita di Vauda C.se, localizzato in Via Chiara n. 22 (Torino) – R.N.O. della Vauda
- attività di sportello con servizio informativo agli utenti, illustrazione delle attività svolte dall'Ente Parchi del Canavese e ogni altra informazione inerente i servizi offerti al turista in visita nelle riserve naturali gestite dall'Ente Parchi del Canavese, presso il punto informativo di San Francesco al Campo (Torino), P.zza Umberto I, n. 7 - frazione Centro, non appena completato l'allestimento ad opera dell'Ente Parchi del Canavese
- rivendita del materiale realizzato dall'Ente Parchi del Canavese
- possibilità di vendita di proprio materiale ovvero promozione dei propri servizi purché legati alla promozione dei valori ambientali delle Aree Protette e previa autorizzazione dell'Ente Parchi del Canavese
- rilevazione e successiva elaborazione grafica delle presenze turistiche

La gestione dei servizi previsti dal presente bando ha la **finalità** di promuovere:

- _ la valorizzazione e la fruizione turistica delle Aree Protette affidate alla gestione dell'Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali del Canavese, secondo i principi dello sviluppo sostenibile definito come qualsiasi attività che rispetti e preservi nel lungo periodo le risorse naturali, culturali e sociali e contribuisca, in modo equo e positivo, allo sviluppo economico e alla piena realizzazione delle persone che vivono, lavorano e soggiornano nelle aree protette;
- _ la fruizione didattico/educativa rivolta alle scuole di ogni ordine e grado;
- _ la diffusione della cultura e della tutela ambientale attraverso iniziative di informazione ed educazione ambientale;
- _ la valorizzazione del patrimonio storico e devozionale, nonché di quello archeologico e preistorico.

Il servizio di supporto al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente deve essere svolto in stretto contatto con lo stesso e deve prevedere lo svolgimento di attività nei seguenti settori:

- _ Promozione turistica e informazione
- _ Didattica ed Educazione ambientale
- _ Vendita di pubblicazioni e/o materiale divulgativo
- _ Partecipazione a eventuali iniziative organizzate e promosse dell'Ente e/o da Amministrazioni locali

I servizi relativi alle attività di promozione turistica e informazione, alle attività didattiche/educative rivolte alle scolaresche di ogni ordine e grado e la partecipazione a manifestazioni locali saranno svolte in totale autonomia, anche tramite corrispettivo economico da richiedere ai fruitori. Tali emolumenti debbono essere preventivamente concordati e autorizzati dall'Ente Parco e **non potranno eccedere la cifra massima di Euro 260,00 oneri fiscali compresi** per una giornata intera (intesa come ore 8 complessive), per **gruppi non superiori le 25-30 unità**.

I restanti servizi connessi alle attività di promozione, informazione, accoglienza turistica, accompagnamento di gruppi generici, e alle attività di allestimenti, di vendita e/o ricadenti nei servizi di cui al precedente comma, sono svolti sulla base di prezzi e tariffe al pubblico, coerenti con i prezzi di mercato e concordati con l'Ente stesso.

4. “PERIODI DI APERTURA DEI CENTRI VISITA E DEL PUNTO INFORMATIVO”

Il soggetto appaltatore dovrà tenere aperti i Centri Visita durante il periodo di affidamento dell'appalto per un monte ore totale e secondo le modalità stabilite nell'offerta proposta, a partire da

- **un minimo di 430 ore su 110 giorni, per ogni Centro Visita, così articolati:**

maggio-giugno-luglio-agosto-settembre:

(3 – 4 gg./settimana - obbligatori sabato e domenica + 1-2 giorni della settimana a scelta)

ottobre:

(obbligatori 2 gg./settimana, da concordare con l'Ente, oltre alle uscite prenotate dalle scuole)

novembre-dicembre-gennaio-febbraio:

(apertura dei Centri Visita solo su prenotazione telefonica per attività da concordarsi)

marzo-aprile:

(obbligatori 2 gg./settimana, da concordare con l'Ente, oltre alle uscite prenotate dalle scuole)

- un **minimo di 240 ore per 60 giorni per il Punto Informativo:**

maggio-giugno-luglio-agosto-settembre:

(3 gg./settimana - obbligatori sabato e domenica + 1 giorno della settimana a scelta)

Il soggetto appaltatore dovrà garantire un soddisfacente servizio di risposta telefonica e telematica durante le ore di apertura dei Centri Visita e del Punto informativo istituendo e pubblicizzando gli opportuni riferimenti per il pubblico.

Il soggetto appaltatore dovrà inoltre garantire l'efficiente funzionamento dei Centri Visita e del Punto informativo assumendo a proprio carico le spese di gestione, di promozione e di pubblicità delle proprie iniziative.

5. RIMBORSI A CARICO DELL'ENTE PARCHI DEL CANAVESE

Il soggetto appaltatore, alla stipula del contratto, dovrà provvedere ad intestare a proprio nome le utenze di elettricità, acqua, riscaldamento e quant'altro occorrente al funzionamento dei Centri Visita e del Punto Informativo.

L'Ente Parchi Canavese si impegna a rimborsare i consumi di elettricità, acqua e riscaldamento per un massimo annuo, debitamente rendicontato, così ripartito:

Centro Visita di Baldissero C.se: Euro 3.000,00 massimi complessivi annui

Centro Visita di Vauda C.se + Punto informativo di San Francesco al Campo: Euro 3.500,00 massimi complessivi annui

Nota Bene: Importi eccedenti i valori sopra indicati relativi ai consumi di elettricità, acqua e riscaldamento saranno a totale carico del soggetto appaltatore.

Si intende altresì che la manutenzione ordinaria dei locali e delle apparecchiature dovrà essere effettuata a carico del soggetto appaltatore.

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ente Parco, il quale si farà carico di accordarsi con il proprietario dei locali sui lavori da effettuarsi.

6. CAUZIONE, RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Prima della stipulazione del contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad attivare polizza fidejussoria a garanzia del mantenimento in efficienza dei locali, delle strutture e delle attrezzature pari a Euro 100.000,00.

Tale polizza fidejussoria verrà svincolata solo al termine del contratto e a seguito della constatazione del corretto uso degli immobili e dei materiali forniti dall'Ente Parco.

Dovrà essere redatto ed aggiornato a cura e responsabilità del soggetto appaltatore, così come previsto dal D.Lgs del 09.04.2008 n. 81 il "Documento di Valutazione del Rischio".

Il soggetto appaltatore è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili allo stesso o ai suoi dipendenti o ai soggetti utilizzati per l'attuazione del presente contratto. Il soggetto appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà dimostrare di aver stipulato idonea polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile sia verso terzi sia verso i propri operatori per un massimale non inferiore a due milioni di Euro.

7. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto. E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

8. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI EX D. LGS. N. 196/2003

Tutti i dati forniti all'Ente Parchi del Canavese verranno utilizzati in ottemperanza all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali

9. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che presenterà l'offerta di servizi più vantaggiosa valutata in base ai parametri specificati dall'articolo successivo del presente bando ai sensi del D. Lgs. 163/2006.

10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

10.1 Formulazione e contenuto dell'offerta

L'offerta dovrà essere composta da:

1) **PLICO**: debitamente sigillato e riportante i dati identificativi del soggetto concorrente e l'oggetto dell'offerta, così indicato " *Offerta per i Centri Visita di Baldissero C.se e Vauda C.se e del Punto informativo di San Francesco al Campo* ".

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione la busta **OFFERTA TECNICA** e i documenti attestanti i requisiti richiesti come in seguito descritti.

2) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI RICHIESTI DAL PRESENTE BANDO**: inserire all'interno del plico la dichiarazione resa dal Legale Rappresentante secondo lo schema allegato, in carta semplice, unendo contestualmente la fotocopia di un documento di identità valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, con la quale il soggetto dichiara di possedere i requisiti richiesti per partecipare alla gara.

3) **OFFERTA TECNICA**: presentata in busta sigillata firmata sui lembi di chiusura e riportante il timbro del soggetto partecipante e l' " *Offerta per i Centri Visite di Baldissero C.se e Vauda C.se e del Punto informativo di San Francesco al Campo* ".

Si precisa che è possibile presentare solo l'offerta per il Centro Visita di Baldissero C.se (TO) o solo l'offerta per il Centro Visita di Vauda C.se + il Punto informativo di San Francesco al Campo. Si precisa che non verranno accettate offerte per il solo Punto informativo di San Francesco al Campo o per il solo Centro Visita di Vauda C.se.

L'offerta tecnica va redatta con riferimento agli elementi di valutazione riportati al punto 10.2.

10.2 Attribuzione dei punteggi

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che consegnerà il maggior punteggio complessivo, risultante dalla somma aritmetica dei punteggi assegnati ai punti **A+B+C+D+E**.

La Commissione assegnerà a ogni soggetto partecipante al bando un punteggio, espresso in percentuale, così ripartito:

Punteggio (max 100 %) = A (max 23%) + B (max 23%) + C (max 10%) + D (max 23%) + E (max 21%)

Le certificazioni, gli attestati e documenti dichiarati debbono essere posseduti alla data del 10 novembre 2008 dove non diversamente specificato.

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata secondo i seguenti criteri. In parentesi sono indicati i punti massimi assegnabili:

A. Numero di Centri Visita che si intende gestire (punteggio massimo attribuibile = 23%):

Punti assegnati:

Offerta per la gestione dei Centri Visita di Baldissero + Vauda C.se + Punto Informativo di San Francesco al Campo (**15 punti**)

Offerta per la sola gestione del Centro Visita di Baldissero: (**5 punti**)

Offerta per la sola gestione del Centro Visita di Vauda C.se + Punto Informativo di San Francesco al Campo: (**8 punti**)

$$\text{Punteggio A} = \frac{\text{punteggio_attribuito_al_soggetto_da_valutare}}{\text{punteggio_offerta_migliore}} \times 23$$

B. Numero di ore e giorni di apertura dei Centri Visita e del Punto Informativo (punteggio massimo attribuibile = 23%), assumendo come valore minimo quello indicato dal presente bando, ovvero:

- **un minimo di 430 ore su 110 giorni, per ogni Centro Visita, così articolati:**

maggio-giugno-luglio-agosto-settembre:

(3 – 4 gg./settimana - obbligatori sabato e domenica + 1-2 giorni della settimana a scelta)

ottobre:

(obbligatori 2 gg./settimana, da concordare con l'Ente, oltre alle uscite prenotate dalle scuole)

novembre-dicembre-gennaio-febbraio:

(apertura dei Centri Visita solo su prenotazione telefonica per attività da concordarsi)

marzo-aprile:

(obbligatori 2 gg./settimana, da concordare con l'Ente, oltre alle uscite prenotate dalle scuole)

- **un minimo di 240 ore per 60 giorni per il Punto Informativo:**

maggio-giugno-luglio-agosto-settembre:

(3 gg./settimana - obbligatori sabato e domenica + 1 giorno della settimana a scelta)

Punti assegnati:

I giorni di apertura offerti oltre al minimo richiesto, verranno valutati convertendoli in ore, in base all'orario di apertura e chiusura indicato in offerta

Il punteggio verrà ripartito secondo la formula:

$$\text{Punteggio B} = \frac{\text{numero_ore_attribuito_al_soggetto_da_valutare}}{\text{numero_ore_offerta_migliore}} \times 23$$

C. Prezzo massimo richiesto ad ogni accompagnamento di gruppo per una giornata intera (intesa come ore 8 complessive), per gruppi non superiori le 25-30 unità (punteggio massimo attribuibile = 10%):

Punti assegnati:

Il punteggio verrà ripartito secondo la formula

$$\text{Punteggio C} = \frac{\text{migliore_prezzo}}{\text{prezzo_offerto_dal_soggetto_da_valutare}} \times 10$$

D. Curriculum, relativo organigramma aziendale e servizi espletati dal soggetto concorrente negli ultimi 5 anni:

Punti assegnati:

D.1. Per ogni persona appartenente al soggetto concorrente al presente bando, che risulti ricoprire una specifica competenza scientifica o di servizio attinente al bando in oggetto, oltre già a quelle richieste nei requisiti di ammissibilità al bando, e che verrà coinvolta attivamente nei servizi richiesti dallo stesso verrà assegnato 1 punto, per un massimo di 6 punti **(0-6 punti)**

D.2 Promozione turistica e informazione **(0 – 6 punti);**

D.3 Didattica ed Educazione Ambientale **(0 - 8 punti);**

$$\text{Punteggio D} = \frac{\text{punteggio_attribuito_al_soggetto_da_valutare}}{\text{punteggio_offerta_migliore}} \times 23$$

E. Offerta tecnica dei servizi richiesti e altre attività:

Punti assegnati:

E.1 Valutazione in merito alle proposte di accompagnamento di gruppi nelle aree protette gestite dall'Ente Parchi del Canavese **(0 - 8 punti);**

E.2 Valutazione in merito alle proposte di Didattica ed Educazione Ambientale nelle aree protette dall'Ente Parchi del Canavese **(0 - 8 punti);**

E.3 Disponibilità alla vendita di pubblicazioni, materiale divulgativo **(1 punto)**

E.4 Assistenza presso stand-manifestazioni **(1 punto)**

E.5 Allestimenti temporanei **(1 punto)**

E.6 Visite guidate non rientranti nel punto 5.2 **(1 punto)**

E.7 Proposta di organizzazione dei servizi di gestione dei Centri visita e del Punto Informativo (**0 – 5 punti**);

$$\text{Punteggio E} = \frac{\text{punteggio_attribuito_al_soggetto_da_valutare}}{\text{punteggio_offerta_migliore}} \times 21$$

Nel caso che il soggetto concorrente non espliciti uno o più punti valutabili compresi tra il punto A e il punto E.7 verrà assegnato automaticamente al soggetto concorrente punteggio 0 relativamente a quel punto.

In caso di parità l'appalto verrà assegnato al soggetto che si offre per la gestione del maggior numero di Centri Visita.

Qualora il soggetto risultante aggiudicatario abbia presentato offerta per il Centro di Baldissero C.se + il Centro Visita di Vauda C.se + il Punto Informativo di San Francesco al Campo, o per il Centro Visita di Vauda + il Punto Informativo di San Francesco, dovrà garantire la gestione di tutti i centri oggetto dell'offerta.

Nel caso che venga aggiudicato solo un Centro Visita si procederà a ulteriore bando di gara per il Centro Visita rimanente.

11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare al bando i concorrenti dovranno far pervenire alla sede dell'Ente, ubicata in Castellamonte (TO), Via Massimo D'Azeglio 216, entro il termine tassativo **delle ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** un plico sul quale dovrà essere apposto, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura:

" Offerta per i Centri Visite di Baldissero C.se e Vauda C.se e del Punto informativo di San Francesco al Campo "

Il plico contenente la documentazione completa dovrà pervenire all'Ente mediante invio postale con raccomandata A.R. o corriere.

Il termine per la presentazione delle offerte è tassativo anche nel caso di invio postale, non farà quindi fede la data del timbro di spedizione.

La mancata presentazione delle offerte secondo le modalità ed i termini previsti nel presente bando costituirà causa di esclusione.

Le dichiarazioni dovranno essere rese conformemente allo schema del modello allegato.

Le uniche integrazioni ammesse oltre il termine di scadenza saranno quelle eventualmente richieste dall'Ente.

Per i soggetti che ne faranno richiesta, saranno messi a disposizione e inoltrati tramite mail i files dei seguenti documenti e atti:

- 1. Elenco attrezzature e allestimenti presenti nei Centri Visite e Punto Informativo**
- 2. Planimetrie Centri Visite**

12. COMMISSIONE DI GARA E ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Commissione di gara sarà composta da:

Presidente: Direttore dell'Ente Parchi del Canavese dott. Giovanni Maria Greco

Componente: Dott.ssa Eleonora Bertolo, Responsabile del servizio di vigilanza

Componente: Rag. Sara Pistono, Istruttore Amministrativo

Componente: Dott. Andrea Maccioni, Guardiaparco

Il giorno giovedì 18 dicembre 2008 alle ore 11.00 la Commissione procederà, in seduta pubblica presso la sede dell'Ente in Via M. D'Azeglio, 216 – Castellamonte (TO), all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara.

In seduta riservata, si procederà alla valutazione delle attestazioni e dichiarazioni che concorrono a formare l'offerta e ad attribuire i relativi punteggi.

Il giorno giovedì 18 dicembre 2008 alle ore 15.00 la Commissione procederà, in seduta pubblica presso la sede dell'Ente in Via M. D'Azeglio, 216 – Castellamonte (TO), all'apertura delle buste con le offerte tecniche e si procederà all'affidamento del servizio e alla relativa pubblicazione dei punteggi presso gli uffici della sede operativa dell'Ente, Via Massimo D'Azeglio, 216 Castellamonte (TO).

In caso di parità di punteggio sarà prescelto il soggetto che avrà offerto il più esteso pacchetto di servizi.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare, sospendere e rimandare le date e gli orari delle sedute pubbliche.

13. CAUZIONI, GARANZIE E ONERI

Per quanto riguarda la cauzione espressa con polizza fidejussoria, le garanzie e gli oneri a carico della ditta a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto si rimanda allo schema di contratto.

Castellamonte, 27 novembre 2008

Il Direttore

Dott. Giovanni Maria GRECO